Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников СП детский сад «Звездочка»

ГБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова

ж.-д. ст. Шентала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Длительность этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | июнь 2023 – август 2023 года | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Информирование педагогического коллектива СП детский сад «Звездочка» о внедрении программы наставничества. 2. Изучение распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 54 –р от 18.01.2021 года «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области» | Руководитель, старший воспитатель |
| Подготовка нормативной базы | 1. Разработка и утверждение положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в СП детский сад «Звездочка». 3. Издание приказа О назначении куратора реализации программы многофункционального наставничества  4. Издание приказа Об организации наставничества | Руководитель, старший воспитатель |
| Выбор форм и программ наставничества | Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Руководитель, старший воспитатель |
| Информирование | Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации | Старший воспитатель |
| **2** | Формирование базы  наставляемых | июнь 2023 года | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ анкет 3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. 4. Формирование базы данных наставляемых. | Старший воспитатель |
| **3** | Формирование базы  наставников | июнь 2023 года | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ анкет потенциальных наставников 3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых 4. Формирование базы наставников | Старший воспитатель |
| 4. | Отбор и обучение наставников | июнь 2023 года | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Проведение собеседования с наставниками 2. Обучение наставников | Куратор |
| 5. | Организация хода программы наставничества | сентябрь 2023 –май 2024 года |  | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого (один раз в месяц) 2. Встречи с куратором программы 3. Сбор обратной связи от участников программы наставничества  4. Анкетирование участников  5. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе  наставничества | Наставник, куратор программы |
| 7. | Завершение программы наставничества | май 2024 года |  | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  2. Подготовить аналитическую справку итогов и процессов совместной работы в рамках  программы наставничества  3. Публикация результатов программы наставничества.  4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу  наставников и базу наставляемых | Куратор,  наставники |