Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников СП детский сад «Звездочка»

 ГБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова

ж.-д. ст. Шентала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование этапа | Длительность этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий длязапуска программынаставничества | июнь 2023– август2023 года | Изучение исистематизацияимеющихся материаловпо внедрениюпрограммынаставничества | 1. Информирование педагогическогоколлектива СП детский сад «Звездочка» о внедрении программынаставничества.2. Изучение распоряжение Министерстваобразования и науки Самарской области №54 –р от 18.01.2021 года «О региональнойпрограмме многофункциональногонаставничества педагогических работников вобщеобразовательных организацияхСамарской области» | Руководитель,старшийвоспитатель |
| Подготовканормативной базы | 1. Разработка и утверждение положения онаставничестве2. Разработка и утверждение «дорожнойкарты» внедрения системы наставничества вСП детский сад «Звездочка».3. Издание приказа О назначении куратора реализации программы многофункционального наставничества 4. Издание приказа Об организации наставничества | Руководитель,старшийвоспитатель |
| Выбор форм и программнаставничества | Проведение административного совещания повопросам реализации наставничества.Выбор форм и программ наставничества. | Руководитель,старшийвоспитатель |
| Информирование  | Информирование через раздел«Наставничество»на сайте образовательной организации | Старшийвоспитатель |
| **2** | Формирование базынаставляемых | июнь 2023года | Сбор данных онаставляемых | 1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие впрограмме наставничества2. Анализ анкет3. Выбор форм наставничества, реализуемых врамках текущей программы наставничества.4. Формирование базы данных наставляемых. | Старшийвоспитатель |
| **3** | Формирование базынаставников | июнь 2023года | Сбор данных онаставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающихпринять участие в программе наставничества2. Анализ анкет потенциальных наставников3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых4. Формирование базы наставников | Старшийвоспитатель |
| 4.  | Отбор и обучениенаставников | июнь 2023года | Обучение наставниковдля работы снаставляемыми | 1. Проведение собеседования с наставниками2. Обучение наставников  | Куратор |
| 5. | Организация ходапрограммынаставничества | сентябрь 2023–май 2024года |  | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого (один раз в месяц)2. Встречи с куратором программы3. Сбор обратной связи от участников программы наставничества4. Анкетирование участников5. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программенаставничества | Наставник,кураторпрограммы |
| 7. | Завершение программынаставничества | май 2024 года |  | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества2. Подготовить аналитическую справку итогов и процессов совместной работы в рамкахпрограммы наставничества3. Публикация результатов программы наставничества.4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базунаставников и базу наставляемых | Куратор,наставники |