

Содержание

1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год
2. Цели и задачи СП детский сад «Звездочка» на 2023-2024 учебный год

Годовой план СП детский сад «Звездочка» на 202-2024 учебный год

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
2. Методическое сопровождение образования.
3. Кадровое обеспечение деятельности.
4. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
5. Информационное обеспечение деятельности.
6. Материально-техническое обеспечение деятельности СП детский сад «Звездочка»
7. Система внутреннего контроля.

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

**Цель:** Проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

**Задачи:**

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных задач необходимо :

* обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
* организовать использование единой образовательной среды и пространства;
* повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
* обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
* модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
* организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
* развить институт наставничества;
* обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
* наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.1 | **Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов** | в течение года | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель,  воспитатели |
| 1.2 | **Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов** | | |
| Корректировка программ:  ООП ДО;  АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР);   * рабочие программы педагогов.   Изучение и реализация законодательных и Распорядительных документов, регламентирующих деятельность СП детский сад  Внесение изменений в нормативно–правовые документы (локальные акты, Положения и др.)  Составление и утверждение:   * расписания образовательной деятельности;   -рабочие программы педагогов;  -творческие группы;   * циклограммы деятельности узких специалистов;   -внедрение в образовательный процесс кружковой работы;   * годового плана на 2023 – 2024 учебный год;   плана работы на летний период. | в течение года | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель,  воспитатели |
|  | Отчет о результатах самообследованиядеятельности детского сада за 2023 год | апрель 2024 | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель |
|  | Издание приказово проведении педагогических советов. Организации контроля, деятельности творческих групп по различным направлениям деятельности. | в течении года | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель |

# ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | **Ответственные** |
| 1 | Проведение смотра готовности СП детский сад «Звездочка» к новому учебному году. Анализ итогов смотра.  Проведение смотра готовности СП детский сад «Звездочка» к летнему оздоровительному периоду. | сентябрь 2023  май 2024 | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель, старшая медсестра |
| 2 | **Педагогический совет** «Основные направления деятельности детского сада на 2023– 2024 учебный год, утверждение плана работы СП детский сад «Звездочка» | 25.08.2023 | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель |
| 3 | Проведение **Педагогического совета №5** «Итоги работы СП детского сада за 2023 – 2024 учебный год» | 30.05.2024 | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Повышение квалификации педагогических работников:**  Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников организационно-техническое обеспечение повышения квалификации педагогов через работу АИС «Кадры в образовании»;   * повышение квалификации педагогических работников по ИОЧ (по графику). | в течение года | старший  воспитатель |
| 5 | Организация методического сопровождения прохождения  **аттестации педагогическими работниками** в 2023 – 2024 учебном году. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения аттестации в 2022-2023 учебном году;  - Разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации, ознакомление с этапами проведения. Инструктивные заседания с аттестующимися воспитателями.  -Индивидуальная работа с аттестующимся (собеседования, консультации, методические рекомендации по оформлению электронного портфолио).  - Планирование работы, отслеживание  графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) об аттестации, прохождении педагогами курсовой  подготовки, участия в конкурсах и т.д. | в течение года | старший  воспитатель |
| 6 | Оснащение **методического кабинета литературой** «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»  Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности | в течение года | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Осуществление **многофункциональной системы наставничества** молодых педагогов | в течение года | старший  воспитатель |
| 8 | **Пополнение РППС:**   1. Смотр-конкурс готовности групп и специальных помещений к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»; 2. Оснащение РППС в группах и спец. помещениях:  * двигательные центры дидактическими интерактивными играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; * центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности –результатами проектной деятельности; * центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России;   -логопедические и речевые центры – нетрадиционными дидактическими играми и пособиями, ментальными картами;   * центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами;   - группы раннего возраста -сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями | 1.09 – 9.09.2023  в течение года | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель, педагоги СП детский сад «Звездочка» |
| 9 | **Создание условий** для организации работы:   * Кабинета - психолога * Логопедического кабинета * Кабинета развивающего обучения | август 2023  в течение года | педагог – психолог, учителя -логопеды |
| 10 | Проведение **Дня открытых дверей** (программа, информационное обеспечение) | в течение года | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель, педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Организация участия педагогических работников **в конкурсных мероприятиях** районного, регионального и Всероссийского уровней:  «Детский сад года», «Воспитатель года», «Образцовый детский сад» | в течение года (согласно плана  конкурсных мероприятий) | руководитель  СП детского  сада,  старший  воспитатель, педагоги | |
| 12 | Участие педагогов **в смотрах конкурсах**  «Двигательный центр по формированию интереса к правильному питанию» | ноябрь 2023 |  |
| «Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы) | декабрь 2023 |
| «Лучший центр художественного чтения» | январь 2024 |
| «Центр безопасности в группе» | февраль 2024 |
| «Лучший зимний дворик - 2024» (зимние постройки на участке и спортивной площадке) | февраль 2024 |
| «Техномир в группе» | апрель 2024 |
| Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка) | май 2024 |
| 13 | **Составление графиков** проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю) | в течение года | старший воспитатель , музыкальный руководитель |
| 14 | **Организация стендов и выставок:**  - в методическом кабинете в рамках подготовки к педагогическому совету, и новинок литературы  **-** Конкурс интерактивных газет: «Правильное питание – залог здоровья ребенка»   * Информационный стенд для родителей «Мама, папа, я — конструирующая семья!» * Образовательный журнал «Планируем культурный образовательный маршрут выходного дня» | в течение года  октябрь 2023  январь 2024  февраль 2024 | старший воспитатель, воспитатели групп |
|  | **Организация акций социально-гуманистической направленности:**   * **«**Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД) * «Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!» * «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы) | апрель 2024  март 2024  май 2024 | старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели групп |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление и согласование плана работы ППк на 2023 – 2024 учебный год | август 2023 | старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели групп педагог - психолог учителя - логопеды |
| 2 | Организация работы по проведению ППк в СП детский сад «Звездочка» | в течение года |
| 3 | Организация работы по составлению АОП, индивидуальных образовательных маршрутов | август –  сентябрь 2023 |

# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** | | |
|  | **Сроки** |  |
| **Педагогический совет №2** ««Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста». | ноябрь 2023 | Председатель педсовета, старший воспитатель,  воспитатели всех групп |
| Организация **участия воспитанников и педагогов** в сдаче нормативов ГТО на базе районных и окружных площадок | в течение года | Инструктор по физической культуре |
| Организация и участие воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах,  олимпиадах, акциях районного, регионального, всероссийского уровней | в течение года | Инструктор по физической культуре |
| **Разработка плана** мероприятий по предупреждению детского дорожно- | август – | старший воспитатель. |
| транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности на водных | сентябрь 2023 |  |
| объектах на 2023-2024 учебный год |  |  |
|  |  |  |
| **Интерактивные формы:**  Мастер – класс «Использование QR технологии в работе с родителями».  Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников».  Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»  Дискуссия «Культура здорового питания детей в детском саду». | октябрь 2023  декабрь 2023    ноябрь 2023    январь 2024 | старший воспитатель,  воспитатели всех групп |
| **Консультации:**  «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»  Цикл видео-презентаций для воспитателей «Лучшие практики по питанию»  (из опыта работы ДОО Самарской области) | ноябрь 2023 декабрь-    февраль 2024 | старший воспитатель,  воспитатели всех групп |
| **Самообразование педагогов** посредством изучения метод. литературы, интернет- ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу становления ценностей ЗОЖ (элемент – рациональное питание) | в течение года | старший воспитатель,  воспитатели всех групп |
| **СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ** | | |
| **Педагогический совет №3**«Формирование предпосылок читательской грамотности дошкольников» | январь 2024 | Председатель педсовета, старший воспитатель |
| **Организация выставки «**Советы на лето «Говорим правильно».  (оформление тематической выставки, посвященной советам учителя – логопеда тому, как поддерживать речевую активность детей на отдыхе) | май 2024 | учителя – логопеды  педагог – психолог |
| **Интерактивные формы:**  Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений)  Интерактивные формы:  Семинар - практикум «Использование игровых технологий по развитию речи в условиях ФГОС ДО»  Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание»  Круглый стол «Составляющие читательской грамотности дошкольников» | октябрь 2023  декабрь 2023  январь 2024  декабрь 2023 | Старший воспитатель  учитель-логопед  педагог- психолог  учитель-логопед |
| **Консультации:**  «Читательская грамотность – что это?». | ноябрь 2023 | Старший воспитатель |
| Организация участия ДС в **акциях**:  «Чем ярче – тем безопаснее!»  «Поможем пернатым друзьям» (изготовление кормушек и сбор кормов для птиц)  Бессмертный полк» (ко Дню Победы)  Читаем детям о войне» | октябрь 2022 холодный период года  май 2023 | старший воспитатель,  воспитатели всех групп |
| Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, регионального, всероссийского уровней по социально- коммуникативному и речевому развитию | в течение года | старший воспитатель,  воспитатели всех групп |
| **Самообразование педагогов**: изучение методической литературы, интернет- ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности | в течение года | старший воспитатель,  воспитатели всех групп, педагогии |
| **ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** | | |
| **Педагогический совет №4** «Развитие инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность» | апрель 2024 | Председатель педсовета, старший воспитатель |
| **Интерактивные формы:**  Семинар «Проектирование образовательного процесса по развитию у дошкольников инициативности и самостоятельности»  Деловая игра для педагогов «Конструкторское бюро»  Семинар - практикум «Новые возможности «Техномира» | ноябрь 2023  февраль 2024 | старший воспитатель,  воспитатели всех групп, педагогии |
| **Самообразование педагогов:** изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу технического творчества | в течение года | старший воспитатель,  воспитатели всех групп, педагоги |
| **ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** | | |
| Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях городского, регионального, всероссийского уровней по художественно- эстетическому развитию | в течение года | воспитатели всех групп, муз. руководитель. |
| Участие педагогов и воспитанников в районных, окружных, всероссийских конкурсах | в течение года | воспитатели всех групп, муз. руководитель |
| Организация тематических выставок детских творческих работ | в течение года | старший воспитатель,  воспитатели всех групп, педагогии |
| Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу читательской грамотности у дошкольников | в течение года | старший воспитатель,  воспитатели всех групп, педагогии |

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение **общего собрания** трудового коллектива | По плану | Директор, руководитель  СП детского  сада |
| 2 | Организация и сопровождение **аттестации педагогических работников** на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.  Документационное сопровождение аттестации педагогических работников. | в течение года | руководитель  СП детского  сада ,старший воспитатель |
| 3 | Разработка и утверждения **графиков работы** на 2023-2024 год. | август 2023 | Специалист по  кадровому делопроизводству |
| 4 | Составление **графиков отпусков** на 2023-2024 год. | декабрь 2023 | руководитель  СП детского  сада, специалист по  кадровому делопроизводству |
| 5 | Организация прохождения **медосмотра, вакцинации работниками** | в течение года |  |

Открытые мероприятия «Творческая гостиная»

Открытые просмотры педагогических мероприятий в разных возрастных группах с использованием современных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | - Творческая гостиная  (просмотр открытых занятий)в подготовительных группах (воспитатели  подготовительных групп, учитель-логопед). | Октябрь - ноябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Творческая гостиная в старших группах (воспитатели старших групп, учитель-логопед). | январь |
| 3. | Творческая гостиная в средней группе (воспитатели средних групп). | февраль |
| 4. | Творческая гостиная в 1 младших группах (воспитатели младших групп). | март |

Самообразование педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Название темы |
| 1. | Наумова О.Н. ст. воспитатель | Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно- образовательного процесса в рамках ФГОС ДО |
| 2. | Афанасьева Н.Г. учитель – логопед | Совершенствование связной речи как средства повышения коммуникативных способностей у детей c ОНР старшего дошкольного возраста |
| 3. | Дубкова Т.В.  руководитель | Создание условий в ДОО для качественной работы педагога с детьми в соответствии с ФГОС ДО |
| 4. | Ермолаева М.В. –  воспитатель | Формирование основ грамотности удетей старшего  дошкольного возраста |
| 5. | Литвинова Н.А. –  педагог-психолог | Психологическое обеспечение адаптированного периода  ребенка в ДОУ |
| 6. | Каюмова А.Ф.  воспитатель | Лего-конструирование, как средство развития творчества детей |
| 7. | Каюпова Л.Н.  воспитатель | Развитие поисково-исследовательской деятельности  старших |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | дошкольников в процессе экспериментирования |
| 8. | Куликова Л. В. воспитатель | Использование игровыхприемов при формировании элементарных математических представлений у  дошкольников |
| 9. | Мухаметова О.В.  воспитатель | Формирование естественнонаучных представлений у  детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с основами географии |
| 10. | Нургалиева И.Г.  инструктор по физической культуре | Формирование осознанного отношения к своему здоровью у детей 6-7 лет |
| 11. | Плужникова Е.А.  учитель – логопед | Развитие речевого творчества у старших дошкольников с  ОНР. |
| 12. | Гордеева А.В.  муз. руководитель | Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях с детьми старшего возраста |
| 13. | Ражева И. В.  воспитатель | Дидактическая игра как форма обучения детей  дошкольного возраста |
| 14. | Рыбакова Т. В. воспитатель | Сенсорное развитие детей младшего возраста посредством дидактических игр |
| 15. | Сираздинова М.В.- воспитатель | Развитие конструктивного мышления и технического творчества у детей дошкольного возраста с использованием робототехнических модулей LEGO WeDo 2» |
| 16. | Чилигина О.В.  воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного  возраста в играх, упражнениях и разных видах продуктивной деятельности |

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заключение договоров**, дополнительных соглашений на оказание дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) | в течение года | руководитель  СП детского  сада ,старший воспитатель |
| Проведение **Общих собраний родителей**  «Перспективы работы СП детский сад «Звездочка» в 2023-2024 учебном году»  «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году» | сентябрь 2023  май 2024 | руководитель  СП детского  сада ,старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение **групповых родительских собраний**   * «Важность здорового питания» * «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников» * «Техническое творчество – средство воспитания у ребенка инициативы и самостоятельности | сентябрь 2023  январь 2024  май 2024 | руководитель  СП детского  сада ,старший воспитатель, воспитатели |
| Организация участия родителей воспитанников в мониторенге  **качества дошкольного образования** в СП детский сад | октябрь 2023  май 2024 | руководитель  СП детского  сада ,старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение **анкетирования** родителей  «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников)  «Важность здорового питания»  «Читательская грамотность дошкольников»  «Техническое творчество в вашей семье»  Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МБУ в 2023-2024 учебном году  Изучение спроса родителей на дополнительные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году | сентябрь 2022  октябрь 2022  январь 2023  май 2023  май 2023 | руководитель  СП детского  сада ,старший воспитатель, воспитатели |
| **Консультации**  Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей.  «Приобщение детей к техническому творчеству в семье»  Семинар-практикум «Игры, в которые играют взрослые и дети»  «Правильное питание – это модно»  «Традиционные и обрядовые праздники»  «Развитие читательской грамотности у дошкольников»  «Совместное техническое творчество детей и родителей»  «Техническое творчество - от идеи до модели» | сентябрь 2022  ноябрь 2022  декабрь 2022  декабрь 2022  январь 2023  февраль 2023  март 2023 | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление **информационных стендов** для родителей:  «Быть здоровым, сильным, ловким нам помогут тренировки»  «Дорога – наш друг»  Учебный видеоролик «Будешь правильно питаться, со здоровьем будешь знаться»  Образовательный журнал «Планируем культурный образовательный маршрут выходного дня»  Создание электронной медиатеки «Фабрика технической мысли»  Информационный бюллетень «Осторожно, дети!» | август 2023  август 2023  ноябрь 2023  февраль 2024  май 2024  май 2024 | старший воспитатель, воспитатели |
| Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях | в течение года | старший воспитатель |
| Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте , в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках | в течение года | Администратор сайта |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

Преемственность в работе со школой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы  Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) Участие в педагогических советах.  Взаимное консультирование. | В течение года | Старший воспитатель |
| Содержание работы по ознакомлению детей со школой | | |
| Посещение торжественной линейки в школе Экскурсия к зданию школы | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| Экскурсия в библиотеку школы Беседа о школе  Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя  начальных классов)  Чтение и рассказывание стихов о школе  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Изобразительная деятельность на тему школы Выставка детских работ «Как я иду в школу» Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики Знакомство с пословицами и поговорками об учении Вечер загадок «Назови правильно школьные принадлежности»  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»  Экскурсия в спортивный зал школы  Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками  Посещение праздника «Прощание с букварем» Экскурсия в актовый зал школы | Октябрь  Ноябрь  В течение года  Декабрь Январь |  |
| Содержание работы по взаимодействию с родителями |  |  |
| Консультация «Адаптация детей к школе»  Родительское собрание «Скоро в школу» Консультация «Готовим ребенка к школе» | Март  Апрель Май | Старший воспитатель, педагог-психолог  педагог-психолог |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация работы сайта | в течение года | Старший воспитатель администратор сайта |
| 2 | Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в СП детский сад «Звездочка» | в течение года | Старший воспитатель администратор сайта |
| 5.3 | Организация информационной деятельности СП детский сад«Звездочка» в соц. группе ВКонтакте, Одноклассниках | в течение года | Старший воспитатель администратор сайта |

# МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб СП ДС.  Проверка условий:  готовность СП ДС к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования;  оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;  комплексная проверка антитеррористической защищенности объекта;  Тренировочная эвакуация по действиям воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара и ЧС  Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности  Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности | Сентябрь | Руководитель СП детского сада |
| 2. | 1. Работа с кадрами:  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей. | В течение года | Руководитель СП детского сада, ст.м/с, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений ДОУ  Проверка состояния наружного освещения, ограждения территории учреждения, входных  калиток и въездных ворот.  Подготовка здания к зимнему периоду. | Ноябрь | ст. воспитатель, завхоз. |
| 3. | Подготовка залов к проведению новогодних праздников.  Проведение инструктажа по соблюдению правил противопожарной безопасности при проведении утренников.  Проверка состояния первичных средств пожаротушения и путей эвакуации. | Декабрь | Руководитель  СП детского сада, ст. воспитатель, завхоз. |
| 4. | Работа по благоустройству территории:  Завоз земли, песка, подготовка территории к летнему периоду. Организация субботников.  Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений | Апрель | Руководитель  СП детского сада, завхоз. |
| 5. | Подготовка СП детского сада к работе в летний оздоровительный период  Проверка состояния прогулочных участков  Проверка состояния игрового оборудования, веранд на участках СП ДС.  Подготовка инвентаря для работы по благоустройству территории.  Ремонт ограждений | Май | Руководитель СП детского сада, завхоз. |
| Укрепление материально - технической базы | | | |
|  | 1.Приобретение:  технологического оборудования; спортивного инвентаря;  методической и познавательной литературы, дидактических пособий;  хозяйственного инвентаря;  Приобретение игровой мебели для групп. Пополнение выносного материала в группах.  Приобретение малых архитектурных форм, скульптур, декоративных заборчиков для благоустройства территории | В течение года | Руководитель СП детского сада |

**СИСТЕМА ВНУТНЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Анализ готовности к новому 2023-2024 учебному году | август | старший воспитатель |
| Анализ работы с семьями «социального риска» | в течение года | старший воспитатель |
| Анализ и подготовка отчета о хозяйственной деятельности и ресурсному обеспечению деятельности МБУ | февраль | Руководитель СП д.с, бухгалтер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития | май 2024 | старший воспитатель |
| Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО | май 2024 | старший воспитатель |
| Анализ проведения социопсихологического мониторинга выпускников | май 2024 | педагог - психолог |
| Анализ работы в летний оздоровительный период | август 2024 | старший воспитатель |
| Анализ:   * заболеваемости детей * состояния здоровья детей по результатам скрининг-тестирования * физического развития детей * группы детей с отклонениями в состоянии здоровья * травматизма детей | ежемесячно поквартально  за полугодие | старший воспитатель, медсестра |