

Утверждаю
Директор
_____ Ю.Н. Чилигин

Приказ № 1/5-од
« 09 » 01. 2023 г.

**План работы по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.Н.Гурьянова ж.-д. ст. Шентала
на 2023 год**

План работы по противодействию коррупции ГБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Гурьянова ж.-д. ст. Шентала разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Направления:

Деятельность организации и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Цель: создание нравственно психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Гурьянова ж.-д. ст. Шентала.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОО.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их водное освещение в средствах массовой информации

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции, принимаемые
в ГБОУ СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.Н.Гурьянова ж.-д. ст. Шентала
(ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1	Издание приказа по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»	Директор	январь
1.2.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Гурьянова ж.-д. ст. Шентала на 2023 год.	Директор	Январь
1.3.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования».	Директор Руководители СП детский сад	Февраль
2. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота , позволяющий осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	Постоянно
2.2.	Соблюдение условий процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор	постоянно
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор	Постоянно
2.5.	Ремонт и обслуживание материально-технических ресурсов	Директор	Постоянно
2.6.	Организация школьного подвоза	Директор	Постоянно
2.7.	Заключение трудовых договоров	Директор	По плану
2.8.	Прием обучающихся и воспитанников в образовательное учреждение	Директор, руководители СП детский сад	По плану
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия	Директор	Постоянно

	коррупции		
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	Постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, руководители СП детский сад	Постоянно
3.4.	Ведение трудовых договоров с работниками в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор, делопроизводитель	Март - апрель
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор, председатель Управляющего совета	Январь
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	В соответствии с графиком
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования.	Директор	Постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор, руководители СП детский сад	В соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	заместитель директора (учебно-воспитательная работа ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
3.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор	Постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (вновь принятыми работниками)	Директор, руководители СП детский сад	Постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, бухгалтерами по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнении в связи с утратой доверия	Директор	Постоянно

3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	Постоянно
3.14.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	руководители СП детский сад ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
3.15	Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	Педсовет 2 раза в год и по мере необходимости
3.16.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

4.1.	Участие на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, дистанционных модулях и вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор, руководители СП детский сад	В течение года
4.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	Директор	Постоянно
4.3.	Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Директор, руководители СП детский сад	В течение года
4.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.5.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	1 раз в квартал
4.6.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	Директор	Постоянно

5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Директор	Постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работника сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, руководители СП детский сад	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях	Директор	Постоянно

	коррупции до правоохранительных органов		
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	Постоянно
5.7.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в учреждении для публикаций в средствах массовой информации	Директор	Постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Управляющем Совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре, родительских собраниях.	Директор, Заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	Декабрь текущего года
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	После объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
6.5.	Размещение на сайте перечня оборудования, поставленного в текущем году и информация об использовании.	Главный бухгалтер, заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	Постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	Постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.	Заместитель директора (учебно-воспитательная работа), руководители СП детский сад	Постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте	Заместитель директора (учебно-воспитательная работа), руководители	Постоянно

	образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечением из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	СП детский сад	
6.9.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения.	Главный бухгалтер	Постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции.			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Январь
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Гурьянова ж.-д. ст. Шентала	Директор	Постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Директор	Ноябрь-декабрь
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Заместитель директора (воспитательная работа)	Март
8.3.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционному направлению	Заместитель директора (воспитательная работа)	Марта
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся «Коррупция глазами детей»	Заместитель директора (воспитательная работа)	Декабрь
8.5.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заместитель директора (воспитательная работа)	Апрель
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования.	Заместитель директора (воспитательная работа)	Ноябрь
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Заместитель директора (воспитательная работа)	Февраль
8.8.	Организация и проведение недели правовых знаний с	Заместитель директора	Март

	целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей. Встреча с представителями правоохранительных органов.	(воспитательная работа)	
8.9.	Беседы, дебаты с детьми на темы: - День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». – «Преимущество соблюдения законов». – «Можно и нельзя». - «Коррупционное поведение: возможные последствия». - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». – «Государство и человек: конфликт интересов». – «Как сказать спасибо?». – «Что значит быть представителем власти?».	Заместитель директора (воспитательная работа), классные руководители	В течение года
8.10.	Консультация для родителей, круглые столы: «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Заместитель директора (воспитательная работа)	В течение года
8.11.	Педагогический совет по антикоррупции «Закон в твоей жизни»	Директор	В течение года
8.12.	Консультация для педагогов: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
9. Доступность информации в системе образования			
9.1.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Пряжок и прием учащихся в школу; Отчет о финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	В течение года
9.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор	Январь
9.3.	Размещение на информационном стенде информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Январь
10. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс	Заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	Октябрь-ноябрь
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с	Заместитель директора (воспитательная работа)	Март-апрель

	целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг.		
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации деятельности ОУ, правил приема в ОУ, отчета самообследования.	Заместитель директора (учебно-воспитательная работа) Руководители СП детский сад	В течение года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении материалов мониторинга учащихся	Заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	В течение года
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании).	Директор, Заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	В течение года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой государственной аттестации: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников итоговой государственной аттестации и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;; - обеспечение ознакомления участников итоговой государственной аттестации с полученными ими результатами; - участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор, заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	В течение года
10.7.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.	Директор, заместитель директора (учебно-воспитательная работа), руководители СП детский сад	1 раз в год
10.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки
10.9.	Мониторинг изменений действующего законодательства области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
10.10.	Анализ – информация качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Гурьянова ж.-д. ст. Шентала»	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь
11. Предупреждение коррупции			

11.1.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
11.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор	Постоянно
11.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер	Постоянно
11.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора (учебно-воспитательная работа)	Постоянно