

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала
муниципального района Шенталинский Самарской области

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 7

От « 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Ю.Н. Чилигин



Приказ № 29/88
документ
от « 30 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в структурном подразделении детском саду
«Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом ГБОУ СОШ №2 имени Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д.ст. Шентала (далее Учреждение), иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Самарской области, в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в структурном подразделении детском саду «Звездочка» (далее) СП детский сад.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) (далее - родителями) и бюджетом образовательного учреждения на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Отношения между Учреждением и родителями регулируются письменным договором по образовательным программам дошкольного образования.

2. Установление размеров и порядок взимания и использования родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается распоряжением Учредителя и может изменяться не чаще двух раз в год.

2.2. Информация размещается на официальном сайте Учреждения, на сайте СП детский сад.

2.3. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в СП детском саду.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а

также расходов на содержание недвижимого имущества СП детского сада, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Денежные средства, поступившие от родителей, распределяются следующим образом: 90 % - на приобретение продуктов питания детей; 10 % - прочие расходы, связанные с присмотром и уходом за детьми.

2.6. Родители вносят плату за присмотр и уход не позднее 10-числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается за фактическое количество дней посещения ребенком СП детского сада.

2.8. В оплату за присмотр и уход детей в СП детском саду, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не включаются дни, пропущенные ребенком по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком СП детского сада по заявлению родителей, ремонтных и аварийных работ СП детского сада.

2.9. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком СП детского сада.

2.10. В случае выбытия ребенка из СП детского сада возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход

3.1. Льгота в размере 50 % от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми в СП детском саду, предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраста (при предоставлении копии удостоверения или справки).

3.2. За присмотр и уход детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается (при наличии справки, заключения).

3.4. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в СП детском саду производится с даты подачи документа, подтверждающего наличие у семьи права на льготу, и заявления на ее начисление.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны предоставить копии документов в СП детский сад.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае не предоставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на руководителя СП детский сад.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СП детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на детей в размере, установленном нормативными правовыми актами Самарской области.

4. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

4.3. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

4.4. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на прочие расходы, связанные с присмотром и уходом за детьми. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества СП детского сада.

5. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

5.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет в структурных подразделениях детских садах – руководитель СП детского сада.

5.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор Учреждения.