

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол № 1

от « 31 » 08 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор  
Ю.Н.Чилигин  
Приказ № 106/22-09  
от « 03 » 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и их детей дошкольного возраста, не посещающих структурное подразделение детский сад «Звездочка»

# 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих структурное подразделение детский сад «Звездочка» (далее – СПДС).

## 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих СПДС, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация и содержание деятельности консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт на базе СПДС открывается на основании приказа директора учреждения.

3.2. Руководитель СПДС координирует деятельность консультативного пункта. Он несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность пункта. Разрабатывает план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение. Определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта. Обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта и специалистов СПДС.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава СПДС.

3.6. Формы работы консультативного пункта:

– консультации для родителей (законных представителей). Выбор форм консультирования зависит от направленности консультации, особенности семьи, уровня развития ребенка, уровня педагогической информированности родителей и т.д. Формы консультирования могут быть очные, заочные, индивидуальные, подгрупповые.

- комплексное обследование детей;

– развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары и др. для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов СПДС.

### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультативного пункта на учебный год;

- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультативного пункта;

- годовой отчет о деятельности консультативного пункта;
- график работы консультативного пункта.

## **5. Прочие положения**

5.1. Плата с родителей (законных представителей) за получение консультативных услуг не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база и помещения СПДС:

- методический кабинет;
- логопедический кабинет;
- сенсорная комната.