

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 ж.д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области


**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1

От «31» 08 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 Ю.Н. Чилигин

Приказ № 99/26 - ог  
от «31» 08 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедической группе

структурного подразделения детского сада «Звездочка»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о логопедической группе разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года, на основании приказа министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказа министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава школы, Положения о структурном подразделении детский сад «Звездочка», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации "Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования" от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4, Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 15 мая 2013г. № 26.

1.2. Целью организации логопедической группы структурного подразделения детского сада «Звездочка» (далее СПДС) является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи воспитанников (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовки воспитанников к успешному обучению в общеобразовательном учреждении.

1.3. Основными задачами являются:

- коррекция нарушений устной речи воспитанников: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Организация работы в логопедической группе**

2.1. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР).

2.2. Зачисление детей в логопедическую группу проводится на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа директора школы.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с возрастом, видом, и структурой речевого нарушения, а также индивидуальную коррекционную программу.

2.4. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия. Наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется степенью тяжести нарушения речевого развития.

2.5. Продолжительность фронтального логопедического занятия:

- в старшей группе - 20-25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

2.6. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального занятия – 15- 20 минут с каждым ребенком.

2.7. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

2.8. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы воспитанников с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.9. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками логопедических занятий в логопедической группе несут учитель – логопед, воспитатели группы, руководитель СПДС, родители (законные представители).

### **3. Комплектование логопедической группы**

3.1. Обследование речи воспитанников для зачисления в логопедическую группу проходят с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября.

3.2. В логопедическую группу зачисляются, как правило, воспитанники одного возраста и уровня речевого развития. Предельная наполняемость логопедической группы СПДС 15 человек.

3.3. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе составляет 2 года.

3.4. Отчисление воспитанников из логопедической группы осуществляется приказом директора школы, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии после устранения у них нарушений в развитии устной речи или освоения полного курса специальной образовательной программы.

### **4. Права и обязанности учителя-логопеда**

4.1. На должность учителя – логопеда назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или дефектологическое образование, с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Рабочее время учителя – логопеда составляет 20 часов. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1 –ю, так и во 2 –ю половину дня.

4.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам СПДС и родителям (законным представителям) воспитанников, дает рекомендации по

закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.5. Учитель-логопед повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.6. Документация учителя-логопеда логопедической группы:

- Положение о логопедической группе;
- копии заключений ПМПК;
- разрешение (согласие) родителя на обследование речевого развития воспитанников учителем-логопедом;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график работы учителя-логопеда;
- рабочая программа учителя – логопеда;
- годовой план;
- расписание занятий (фронтальных, подгрупповых, индивидуальных);
- список детей логопедической группы;
- речевая карта на каждого ребенка;
- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и педагогов логопедической группы;
- индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с воспитанниками и взаимосвязи с родителями;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;
- журнал консультаций;
- отчет о результатах проведенной работы за год.

4.7. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедической группы определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

## **5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического кабинета.**

5.1. Для логопедического кабинета выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

5.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

5.3. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на руководителя СПДС.