

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

ПРИНЯТО  
Общешкольным  
родительским  
собранием  
Протокол № 1  
От 20.09.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Ю.Н. Чилигин



## ПОЛОЖЕНИЕ

о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходами

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов (далее по тексту – «Пожертвований») на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее по тексту - «Школа»), а также осуществления контроля за их расходами (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Уставом Школы.

1.2. Настоящее «Положение» регулирует порядок привлечения, учета и расходования «Пожертвований» физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) «Школы».

1.3. Под добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и юридических лиц понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами «Школе».

1.4. Финансовое обеспечение деятельности «Школы» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. «Школа» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет «Пожертвований» физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту -«Жертвователи»).

1.6. Привлечение «Пожертвований» может иметь своей целью приобретение необходимого «Школе» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, приобретение учебной, художественной, методической литературы для школьной библиотеки, организации питания обучающихся в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности «Школы» и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Привлечение «Школой» указанных «Пожертвований», не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств «Учредителя».

1.8. Привлечение «Школой» дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств «Школой» является добровольность их внесения – «Пожертвования» могут привлекаться только на добровольной основе.

1.10. «Жертвователь» - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся «Школы», осуществляющее «Пожертвование» на добровольной основе.

1.11. Добровольные «Пожертвования» вносятся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на общешкольных и (или) классных родительских собраниях «Школы», юридических и физических лиц.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.1. Добровольные «Пожертвования» «Жертвователей» оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и «Школой», (Приложение № 1) настоящего «Положения».
- 2.2. Перечисление «Жертвователем» денежных средств осуществляется безналичным путем через зачислением на лицевой счет «Школы» лицевого счета министерства управления финансами Самарской области.
- 2.3. При получении добровольного «Пожертвования» в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс «Школы».
- 2.4. Бухгалтерия организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

### 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Расходование добровольных «Пожертвований» производится только в соответствии с их целевым назначением обусловленным «Жертвователем». При отсутствии такого условия пожертвованное имущество и целевые взносы используются в соответствии с назначением имущества, которое должно быть направлено на обеспечение и выполнение уставной деятельности «Школы», в целях образовательного процесса.
- 3.2. «Школа» вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие «Школы», осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха обучающихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности «Школы» и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств «Школа» составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.
- 3.4. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией «Школы» и при заключении договора «Жертвователя» и администрацией «Школы».

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Для расходования пожертвований составляется смета расходов, которая рассматривается администрацией школы, Управляющим советом и общешкольным родительским комитетом с учетом программы развития школы и поступивших денежных средств. Администрация школы ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед Управляющим Советом и общешкольным родительским собранием «Школы».

3.7. Формами отчетности использования добровольных пожертвований, целевых взносов являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств «Школы»;
- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, акты, отражающие расходование средств.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц «Школы» на цели, не соответствующие уставной деятельности «Школы» и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор «Школы».

4.3. Контроль за использованием «Школой» добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим «Положением» осуществляет Управляющий совет и общешкольный родительский комитет «Школы»

4.4. «Школа» несет ответственность за использование добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ.