

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от «28» 10 2016 г.

Утверждаю
Директор  Ю.Н. Чилигин
Приказ № 126/5 от «28» 10 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области структурного подразделения детского сада «Звездочка» (далее СПДС) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Уставом школы, положением о структурном подразделении детский сад.

1.2. Педагогический совет (педсовет) СПДС «Звездочка» – постоянно действующий коллегиальный орган управления детским садом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса /в пределах своей компетенции/, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый сотрудник СПДС, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

ІІ. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов СПДС.

2.2. Определение подходов к управлению СПДС, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития СПДС.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

ІІІ. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель — руководитель СПДС.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации СПДС.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.10. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет руководитель СПДС и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.11. Руководитель СПДС в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением каждой стороны и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Компетенция педсовета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития СПДС;
- утверждает цели и задачи детского сада, план их реализации;
- обсуждает и принимает планы работы детского сада, годовой календарный учебный график, учебный план, план внутреннего контроля, план проведения мониторинга; план физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, план воспитательной работы, режим работы СПДС; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского сада, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья

воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности СПДС.

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности СПДС;
- заслушивает администрацию СПДС по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности СПДС за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет СПДС;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности СПДС;
- рассматривает, выработывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию СПДС
- организует разработку, стратегических документов СПДС (программы развития, учебных планов, образовательных программ);
- анализирует состояние и результативность методической деятельности в СПДС;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития в целом;
- вносит предложения по созданию временных СПДС творческих коллективов;
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в СПДС;
- проводит экспертную оценку авторских программ и методик;
- принимает решение об участии педагогических работников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.).

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы заносятся в книгу протоколов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарём педсовета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующую группу, выпуск воспитанников оформляются списочным составом.

Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписью директора.

5.2. Протоколы заседаний педсовета ведет избранный, на определяемый педагогическим советом период, секретарь педсовета.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы и передаются при смене директора Школы по акту.